

ANEXO I A

BAJAS DE PERSONAL DE SEGURIDAD

Denominación completa de la Prestadora -----

Número de Prestadora-----

Localidad -----.

Teléfono: -----

Email:-----

(Los datos a consignar deberán respetar los reconocidos por resolución de habilitación)

Al Señor Director General
Su Despacho

Me dirijo a usted a fin de solicitarle la BAJA del siguiente postulante a Personal de Seguridad, del cual se adjunta la Documentación correspondiente:

Tipo y Número de Documento: DNI./LE/LC:

Apellido/s y Nombre/s completos:

Cargo: Artículo 4° de la Ley 12.297:

Inciso b) VIGILADOR SIN ARMAS

Inciso c) VIGILADOR CON ARMAS

Inciso d) ESCOLTA PRIVADA

Inciso e) DETECTIVE PRIVADO

Nro. De Credencial:

En caso en que se solicite la BAJA de postulantes que aún no han sido habilitados; deberá especificarse EN TRÁMITE.

Saludo a usted muy Atte.
Firma y sello del Jefe de Seguridad.

La presente nota deberá presentarse por duplicado y deberá acompañarse con la credencial oportunamente expedida, para su destrucción o en caso de robo, hurto o extravío la

correspondiente denuncia policial. Asimismo adjuntar Fotocopia del ANEXO IA del Alta ó Renovación, a efectos de agilizar el trámite respectivo.